

# **Jednací řád**

## **Výběrové komise**

### **Místní akční skupiny**

#### **Kelečsko - Lešensko - Starojicko, z.s.**

#### **1. Úvodní ustanovení**

- 1.1. Tento jednací řád Výběrové komise (dále jen VK) Místní akční skupiny Kelečsko - Lešensko - Starojicko, z.s. (dále jen MAS) je schválen VK dne 10.5.2018 a nabývá účinnosti okamžikem jeho schválení.

#### **2. Svolání VK**

- 2.1. Jednání svolává podle potřeby předseda VK nebo předseda MAS, a to písemnými, případně e-mailovými pozvánkami odeslanými nejméně 7 dnů před datem zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání.
- 2.2. Osoby uvedené v odst. 2.1 mohou svoláním VK pověřit pracovníka MAS.
- 2.3. Podle projednávané problematiky lze přizvat další osoby, které nejsou členem MAS.

#### **3. Účast členů na jednání**

- 3.1. Účast na jednání stvrzují členové VK podpisem na prezenční listině.

#### **4. Jednání VK MAS**

- 4.1. Zasedání řídí předseda VK, v případě jeho nepřítomnosti jiná pověřená osoba (dále jen předsedající). Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek vyhlásuje, dále ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 4.2. VK MAS jedná o věcech, které byly navrženy v programu a o dalších návrzích, s jejichž zařazením do programu jednání vysloví souhlas nadpoloviční většina přítomných členů VK.
- 4.3. V zahajovací části jednání předsedající zasedání přivítá všechny účastníky zasedání, prohlásí, že VK byla řádně svolána, určí 1 zapisovatele a 1 ověřovatele zápisu.
- 4.4. Poté sdělí předsedající návrh programu. Členové VK mohou navrhnout jeho doplnění, změny nebo vypuštění některých bodů. O těchto návrzích nechá předsedající zasedání hlasovat. Poté nechá schválit konečný program a jednání VK MAS se poté řídí schváleným programem.

#### **5. Hlasování**

- 5.1. V případě, že z diskuse vyplyne návrh na změnu textu usnesení, hlasuje se nejprve o zapracování změny textu usnesení a teprve poté o finálním znění usnesení.

- 5.2. Usnesení mají být pokud možno formulována v jazykově pozitivní formě vyjádření (hlasujeme „pro“ něco udělat, přijmout, podepsat místo hlasujeme „pro“ něco neudělat, odmítnout, nepřijmout, nepodepisovat apod.).
- 5.3. V případě, že je návrh usnesení předložen ve více variantách, hlasuje VK nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté a již se o nich nehlasuje.
- 5.4. Předsedající vyzve hlasující ke zdvižení ruky postupně pro jednotlivé návrhy v pořadí, a to nejdříve k pozměňovacím návrhům, a poté ke konečnému znění usnesení.
- 5.5. Veřejné hlasování probíhá tak, že předsedající vyzve hlasující ke zdvižení ruky postupně pro jednotlivé možnosti v pořadí "pro", "proti", "zdržel se hlasování". Hlasující člen VK může požádat o zaznamenání svého odchylného názoru.
- 5.6. VK může rozhodnout i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků, zejména elektronické pošty, elektronický podpis není vyžadován, nebo datové schránky elektronický podpis není vyžadován. Tento způsob rozhodování musí schválit předseda VK. Výzva k rozhodnutí musí být doručena všem členům VK. Návrh musí obsahovat alespoň návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen VK vyjádřit. Pro přijetí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny členů VK, kteří se hlasování účastnili, této formy rozhodování se musí zúčastnit nadpoloviční většina VK.

## 6. Ukončení zasedání

- 6.1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán.

## 7. Závěrečná ustanovení

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje VK.

Tento jednací řád byl schválen VK MAS dne 10.5.2018.

Miroslav Klimpar, předseda VK

