

**1.Název MAS**

Místní akční skupina Kelečsko - Lešensko - Starojicko, o.s.

## Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
2	Obnova a rozvoj vesnic

**4.Vymezení Fiche**

Cíle Fiche:

- Zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí
- Stabilizace obyvatel na území MAS
- Zvýšení atraktivity vzhledu obcí pro návštěvníky
- Nepřímá podpora místních podnikatelů v souvislosti se zvýšením počtu návštěvníků

Podpora v rámci této FICHE umožní realizaci projektu zaměřených na obnovu infrastruktury v obcích i mimo obce pro zlepšení životních podmínek obyvatel i návštěvníků. Realizace aktivit v rámci FICHE v dlouhodobější perspektivě přispěje ke zvýšení atraktivity území jak pro místní obyvatele, tak návštěvníky. Atraktivita území se projeví ve stabilizaci obyvatel a zlepšení demografické struktury se všemi příznivými dopady na rozvoj ekonomiky, ochranu životního prostředí a kvalitu života. Do oblasti přivede větší počet turistů, kteří přinesou prostředky pro její další rozvoj a tím zároveň přispějí ke zlepšení životních podmínek a trvale udržitelného života na území MAS.

**Přirazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)****5.Hlavní opatření**

III.2.1.1.	Název opatření resp.podopatření: Obnova a rozvoj vesnic
------------	---------------------------------------------------------

**6.Režim podpory a maximální míra pro hlavní opatření**

<input checked="" type="checkbox"/> Nezakládající veřejnou podporu	<input checked="" type="checkbox"/> Režim de minimis		
Míra podpory: 90 %	Míra podpory: 90 %		

Podrobnosti k výběru režimu podpory viz kapitola II. Charakteristika režimů podpory v Metodice pro tvorbu Fichí a specifických podmínkách opatření IV.1.2.

**7.Vedlejší opatření "1"**

III.1.3.1.	Název opatření resp.podopatření: Rozhledny, pěší trasy, vinařské stezky, hippostezky a další tematické stezky
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**8.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 1**

<input checked="" type="checkbox"/> Nezakládající veřejnou podporu	<input checked="" type="checkbox"/> Režim de minimis	<input checked="" type="checkbox"/> Blokovaná výjimka	
Míra podpory: 90 %	Míra podpory: 90 %	Míra podpory: 40 % (50 %, 60 %) %	

Podrobnosti k výběru režimu podpory viz kapitola II. Charakteristika režimů podpory v Metodice pro tvorbu Fichí a specifických podmínkách opatření IV.1.2.

**9.Vedlejší opatření "2"**

II.2.4.2.	Název opatření resp.podopatření: Neproduktivní investice v lesích
-----------	-------------------------------------------------------------------

**10.Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 2**

		<input checked="" type="checkbox"/> Ostatní	
		Míra podpory: 100 %	

Není-li výše stanovena nižší míra podpory, maximální výše dotace činí 100 % způsobilých výdajů.

**11.Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

1.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
----	---	----------------------------------------------------------------------------

2.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
3.	36	Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí

## 12. Maximální/minimální způsobilé výdaje

### (Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

<b>MAX</b>	1 000 000	<b>Kč</b>
<b>MIN</b>	100 000	<b>Kč</b>

## 13. Způsobilé výdaje (kód, název)

### (Hlavní opatření)

1.	956	Výdaje na novou výstavbu/obnovu místních komunikací III. a IV. třídy, veřejně přístupných účelových komunikací a veřejných prostranství obce včetně obnovy/výstavby čekáren na zastávkách hromadné dopravy
2.	957	Výdaje na budování a/nebo obnovu sítí technické infrastruktury
3.	959	Výdaje na parkové úpravy veřejných prostranství obce
4.	960	Výdaje na nákup techniky pro údržbu veřejných prostranství obce
5.	961	Výdaje na budování a/nebo rekonstrukce vodovodů pro veřejnou potřebu
6.	962	Výdaje na budování a/nebo rekonstrukce kanalizací pro veřejnou potřebu a ČOV

### (Vedlejší opatření "1")

1.	949	Tvorba, obnova a rozšíření pěších a lyžařských stezek, hippostezek, vinařských stezek a dalších tematických stezek
2.	950	Nákup a výsadba doprovodné zeleně
3.	951	Rekonstrukce a nová výstavba rozhleden
4.	955	Propagace a marketing

### (Vedlejší opatření "2")

1.	930	Opatření k posílení rekreační funkce lesa (značení, výstavba a rekonstrukce stezek pro turisty do šíře 2 metrů, značení cyklostezek, herní a naučné prvky, místně významné přírodní prvky, apod.)
2.	931	Opatření k usměrňování návštěvnosti území (zřizování parkovacích míst, odpočinkových stanovišť, přístřešků, informačních tabulí, apod.)
3.	932	Opatření k zajištění bezpečnosti návštěvníků lesa (výstavba objektů pro zajištění bezpečnosti návštěvníků, např. mostky, lávky, zábradlí, stupně, apod.)
4.	933	Opatření k údržbě lesního prostředí (zařízení k odkládání odpadků apod.)
5.	934	Ostatní opatření přispívající ke zvyšování společenské hodnoty lesů

## 14. Nezpůsobilé výdaje a limity stanovené MAS

## 15. Kritéria přijatelnosti

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS (s výjimkou exkurzí a propagačních akcí); C.
2.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a po celou dobu vázanosti projektu na účel (není-li u konkrétních opatření/podopatření stanoveno jinak); C.
4.	Žadatelem nemůže být příjemce dotace opatření IV.1.1., státní podnik, zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; C.
5.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a musí být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.

### (Hlavní opatření)

1.	Projekty týkající se výstavby a rekonstrukce vodovodů, kanalizací a ČOV v rámci záměru b) budou podpořeny pouze mimo území vyžadující zvláštní ochranu (NP a CHKO včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000, území CHOPAV a ochranná pásma vodních zdrojů) a mimo povodí vodního díla Nové Mlýny; uvedená území náleží do oblasti dotací poskytovaných z Operačního programu Životní prostředí; C.
2.	V případě realizace způsobilých výdajů ze záměru b) může být žadatelem pouze obec nebo svazek obcí; v případě realizace způsobilých výdajů ze záměru c) může být žadatelem pouze obec; C.

### (Vedlejší opatření "1")

1.	
----	--

<b>(Vedlejší opatření "2")</b>	
1.	V případě vedlejšího opatření musí být žadatelem vlastník/sdružení vlastníků, nájemce/sdružení nájemců pozemku určeného k plnění funkcí lesa; C.
<b>(Stanovené MAS)</b>	
1.	

## **16. Další podmínky**

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, (resp. 36 měsíců v případě leasingu a Podopatření I.1.1.2. a I.1.3.2); není-li v příslušné Fichi stanoveno méně; C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
3.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od podání Žádosti o proplacení; C.
4.	Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na stejné způsobilé výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, z rozpočtových kapitol krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (projekt realizovaný obcí nebo svazkem obcí může být v případě opatření III.2.1 a III.2.2 dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace); C.
5.	V případě, že žadatel/příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a byly mu uděleny body v rámci povinného preferenčního kritéria, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Žadatel může vytvořit nové pracovní místo kdykoliv po podání Žádosti o dotaci na MAS v průběhu realizace projektu, ale nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace. Podrobný výklad viz příloha 2 Společných příloh Metodiky; C.
6.	Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem realizace projektu (u rekonstrukcí a modernizace budov se týká pouze vlastní budovy, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou nebo smlouvou o výpůjčce nemovitosti na dobu nejméně pět let od data podání Žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení. V případě vypořádání majetkových vztahů formou věcného břemene, doloží žadatel/příjemce dotace smlouvou o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od podání žádosti o proplacení nebo výpis z listu vlastnictví. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem realizace projektu, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti. V případě budování stezek (opatření II.2.4.2. a III.1.3) a opatření II.2.4.1.b a opatření III.2.2 (v případě drobných např. sakrálních staveb, které nejsou vedeny v katastru nemovitostí) postačuje souhlas vlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu (pokud žadatel není zároveň vlastníkem nemovitosti); D jinak C.
7.	V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření / záměru, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze 5 Společných příloh Metodiky; D jinak C.
8.	Podpořené stavby a technologie nesmí být dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit (netýká se opatření III.2.1. Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby); C.
9.	Pro veškeré stavební práce platí, že maximální výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; K. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.

## **(Hlavní opatření)**

1.	V případě žádosti o dotaci na nákup techniky pro údržbu veřejných prostranství obce nesmí být po dobu vázanosti projektu na účel využívána tato technika pro třetí osoby za úplatu; C.
2.	V případě, že se projekt týká pouze rekonstrukce vodohospodářské infrastruktury (předmět smlouvy mezi provozovatelem a žadatelem zůstává nezměněn), je nutné upravit stávající smlouvu s provozovatelem tak, aby zohlednila zhodnocení infrastruktury; C.
3.	V případě, že se projekt týká dostavby či nové výstavby vodohospodářské infrastruktury, musí být provozovatel vybrán na základě transparentního výběrového řízení (viz kap. 9 Obecných podmínek Pravidel pro opatření IV.1.2.); C.
4.	V případě vypovězení stávající smlouvy o provozování vodohospodářského díla je příjemce dotace povinen vybrat nového provozovatele na základě transparentního výběrového řízení (viz kap. 9 Obecných podmínek Pravidel pro opatření IV.1.2.); C.
5.	V případě, že vodohospodářskou infrastrukturu bude provozovat sama obec/svazek obcí, musí mít pro takovou činnost příslušné oprávnění dle zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích); C.
6.	Vodohospodářská infrastruktura podpořená dotací v rámci záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu musí zůstat v majetku obce/svazku obcí po dobu vázanosti projektu na účel; C.
7.	V případě projektů na vypracování územních plánů obcí musí být splněny kvalifikační požadavky na pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189, odst. 3, popřípadě ve spojení s § 195 zákona č.183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon). Žadatel-obec, která nesplňuje uvedené kvalifikační předpoklady a nemůže tedy být současně také pořizovatelem, může realizovat svůj územní plán prostřednictvím příslušné obce s rozšířenou působností, nebo v rámci dohody s jinou obcí, která kvalifikační předpoklady splňuje; C.
8.	Projekty na vypracování územních plánů obcí budou přijímány ve fázi schváleného zadání územního plánu. Projekt buď musí vycházet z územně analytických podkladů; nebo (v případě, že tyto podklady nebudou zpracovány) musí územní plán zahrnovat i zpracování průzkumů a rozborů řešeného území v rozsahu odpovídajícím územně analytickým podkladům. Projekt územního plánu musí být vypracován odborníkem - architektem s autorizací pro územní plánování dle zákona č. 360/1992 Sb. na základě smluvního vztahu mezi žadatelem a zpracovatelem; C.
9.	Žadatel je povinen předložit provozní smlouvu včetně dokladů k výběru provozovatele na provozování vodohospodářské infrastruktury, pokud provozovatelem není sám žadatel. Tyto doklady je žadatel povinen doložit do 14-ti dnů ode dne podpisu smlouvy - prostá kopie; D jinak C.
10.	Efektivita využití techniky uvedená v projektu musí být zajištěna po dobu vázanosti projektu na účel.

<b>(Vedlejší opatření "1")</b>	
1.	Stežky a trasy včetně odpočinkových míst a staveb (vyjma rozhleden) na nich musí být veřejně přístupné a jejich užívání nesmí být zpoplatněno; C.
2.	Budovaná stežka/trasa musí vést nadpoloviční většinou své délky mimo lesní pozemky; C.
3.	V případě, že projekt nezakládá veřejnou podporu, mohou být na propagačních materiálech zveřejněny odkazy/reklamy pouze za předpokladu, že subjekty, které v takovém materiálu budou zveřejněny, se budou na vydání materiálu finančně podílet za cenu obvyklou. Způsobitelnými výdaji budou v tomto případě výdaje na vydání materiálu po odečtení tohoto finančního podílu. Tuto skutečnost příjemce dotace prokáže na vyzvání SZIF kalkulací ceny, příslušnými účetními/daňovými doklady a doklady o uhrazení závazku dodavateli.
<b>(Vedlejší opatření "2")</b>	
1.	Dotace může být poskytnuta jen na výdaje investičního charakteru; K.
<b>(Stanovené MAS)</b>	
1.	

<b>17. Preferenční kritéria</b>		
<b>Povinná preferenční kritéria</b>		<b>Bodové hodnocení</b>
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa dle definice v příloze 2 Metodiky pro tvorbu Fichí a specifických podmínek opatření IV.1.2. 2 body / 1 pracovní místo. Pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst se použije metodika uvedená v platných pravidlech IV.1.2. Za 3 a více vytvořených pracovních míst dostane žadatel max. 6 bodů.	2 / 4 / 6
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů. Inovační přístupy: - Společné plánování a realizace rozvojových záměrů obcí a neziskových organizací - Zapojení veřejnosti do procesu plánování rozvojových aktivit v obcích - rozvoj komunitního plánování s cílem návaznosti dalších činností na realizované aktivity a zvýšení sounáležitosti obyvatel s územím, kde žijí - Realizací projektů obce cíleně vytvoří podmínky pro rozvoj návazných podnikatelských aktivit Hodnocení: 1 bod za 1 zapojený přístup, 3 body za 2 zapojené přístupy, 5 bodů za 3 zapojené přístupy	1 / 3 / 5
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství. Hodnotí se, zda je víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství součástí projektu.	5
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let. Hodnotí se, zda výsledky projektu budou mít prokazatelný dopad na mladé lidi do 30 let	10
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy. Hodnotí se, zda výsledky projektu budou mít prokazatelný dopad na ženy	10
<b>Preferenční kritéria stanovená MAS</b>		<b>Bodové hodnocení</b>
6.	Projekt má prokazatelný význam pro více katastrální území (pro 2 katastrální území / pro 3 katastrální území / pro více jak 3 katastrální území)	3 / 6 / 9
7.	Projekt je provázán s již realizovanou či s již přijatou a schválenou významnou investiční akcí v posledních 5 letech	5
8.	Projekt řeší vzhled obce	5
9.	Projekt řeší komunikaci, která je přístupovou komunikací k občanské vybavenosti Žadatel uvede, k jakému druhu občanské vybavenosti je budovaná či rekonstruovaná komunikace přístupovou.	10
10.	Komplexnost projektu - projekt řeší více aktivit (2 aktivity / 3 aktivity / 4 a více aktivit) Aktivitou se rozumí: 1. Budování a obnova místních komunikací a chodníků 2. Projekt zahrnuje odpočinkové místo pro cyklisty 3. budování a obnova technické infrastruktury 4. Obnova veřejných prostranství 5. Nákup technologie pro údržbu zeleně 6. Parkové úpravy a nákup a výsadba veřejné zeleně	4 / 8 / 12
11.	Velikost obce, v níž je projekt realizován, do 1000 obyvatel Obec, na území které je projekt realizován, je určena dle dokumentu ČSÚ: Číselník obcí (CISOB) k 1. 1. 2010. Pro určení velikosti obce je považován za závazný dokument ČSÚ: Počet obyvatel v obcích k 1.1.2010, Kód: e-1301-10	5
12.	Vazba na indikátory SPL MAS KLS Hodnotí se podíl cílové hodnoty indikátorů vůči hodnotám stanoveným SPL k podílu Výše dotace požadované žadatelem v žádosti k předpokládané celkové alokaci SPL za období realizace SPL. Maximálně 60 bodů. Výše předpokládané celkové alokace SPL za období realizace SPL bude zveřejněna na www.maskls.cz jako součást dokumentace výzvy.	0 - 60

## Postup při shodném počtu bodů

V případě shodného počtu bodů rozhodují nižší způsobilé výdaje projektu. V případě shodného počtu bodů a shodných způsobilých výdajů projektu rozhoduje datum a čas zaevidování žádosti MAS.

## 18. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Žádost o dotaci v elektronické podobě.
2.	Platný doklad o osobách oprávněných jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.) - prostá kopie.
3.	V případě nákupu stavby/pozemku zařazeného do způsobilých výdajů znalecký posudek, ne starší než 1.1.2007 - prostá kopie.
4.	V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.

### (Hlavní opatření)

1.	V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo ohlášení stavby, které bylo předloženo na stavební úřad a čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - prostá kopie.
2.	Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
3.	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie.
4.	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie (nevyžaduje se v případě veřejného rozhlasu, venkovního mobiliáře apod.).
5.	Záměr b) Pravomocné a platné stavební povolení či ohlášení k vodním dílům a povolení k nakládání s vodami - prostá kopie.
6.	Záměr b) V případě, že pro daný projekt není zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům, je povinnou přílohou čestné prohlášení (součást formuláře žádosti o dotaci). Doporučuje se výše uvedené čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem, nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu/vodoprávního úřadu, že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby/pro daný projekt není dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům - prostá kopie.
7.	Záměr b) Stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává příslušné krajské středisko AOPK, že projekt vodohospodářské infrastruktury leží mimo území vyžadující zvláštní ochranu (NP a CHKO včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000) a mimo povodí vodního díla Nové Mlýny, nebo toto území významně neovlivňuje (formulář ke stažení na <a href="http://www.szif.cz">www.szif.cz</a> ) - prostá kopie.
8.	Záměr b) Stanovisko vodoprávního úřadu kraje z hlediska souladu řešení a rozsahu akce se zpracovaným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací na území kraje (PRVKÚK) - prostá kopie.
9.	Záměr b) Stanovisko územně příslušného vodoprávního úřadu, že území řešené projektem neleží v ochranném pásmu vodních zdrojů a CHOPAV - prostá kopie.
10.	Záměr c) V případě, že obec dosud nemá územní plán resp. že územně plánovací dokumentace byla schválena před 1.7.1992, je povinnou přílohou čestné prohlášení (součást formuláře žádosti o dotaci).
11.	Záměr c) Doklad o splnění kvalifikačních požadavků na pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189, odst. 3, popřípadě ve spojení s § 195 zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), kterým je: doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, nebo doklad o zajištění pořízení příslušným úřadem územního plánování, nebo - smlouva o zajištění pořizování a doklad o splnění kvalifikačních požadavků fyzické osoby, která bude pořizování zajišťovat, nebo veřejnoprávní smlouva ve smyslu § 6, odst. 2 stavebního zákona a doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, s kterým je veřejnoprávní smlouva uzavřena - prostá kopie.
12.	Záměr c) Smlouva s odborníkem - architektem s autorizací pro územní plánování dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů včetně čísla autorizace, obsahující i etapizaci (rozsah a rozpočet projektu) - prostá kopie.
13.	Záměr c) Schválené zadání územního plánu včetně výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení; při postupu podle § 188, odst. 1 stavebního zákona se zadání nedokládá a doloží se výpis z usnesení zastupitelstva o pořízení územního plánu - prostá kopie.

### (Vedlejší opatření "1")

1.	V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo ohlášení stavby, které bylo předloženo na stavební úřad a čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - prostá kopie.
2.	Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
3.	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie.
4.	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie (nevyžaduje se v případě veřejného rozhlasu, venkovního mobiliáře apod.).
5.	Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (vzor zveřejněn na <a href="http://www.szif.cz">www.szif.cz</a> , vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) - prostá kopie.

6.	V případě, že je podpora poskytována na základě obecného nařízení o blokových výjimkách, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků (vzor ke stažení na <a href="http://www.szif.cz">www.szif.cz</a> , neplatí pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál.
<b>(Vedlejší opatření "2")</b>	
1.	V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo ohlášení stavby, které bylo předloženo na stavební úřad a čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - prostá kopie.
2.	Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
3.	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie.
4.	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie (nevyžaduje se v případě veřejného rozhlasu, venkovního mobiliáře apod.).
5.	Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců od data podání žádosti na MAS, kde je žadatel o dotaci uveden jako vlastník pozemku určeného k plnění funkcí lesa (PUPFL). V případě, že je žadatel nájemcem pozemku určeného k plnění funkce lesa (PUPFL), doloží navíc ještě nájemní smlouvu - prostá kopie.
6.	Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (vzor zveřejněn na <a href="http://www.szif.cz">www.szif.cz</a> , vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) - prostá kopie.
<b>(Stanovené MAS)</b>	
1.	Doplňující informace k žádosti o dotaci (podle závazného vzoru zveřejněného na <a href="http://www.maskls.cz">www.maskls.cz</a> )

### 19. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	
----	--

### 20. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### (Hlavní opatření)

1.	V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor ke stažení na <a href="http://www.szif.cz">www.szif.cz</a> ) - originál.
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### (Vedlejší opatření "1")

1.	V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor ke stažení na <a href="http://www.szif.cz">www.szif.cz</a> ) - originál.
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### (Vedlejší opatření "2")

1.	
----	--

### 21. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
2.	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
3.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C.
4.	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D jinak K.
5.	V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než k 1.1.2007 - prostá kopie; D jinak K.
6.	V případě nákupu strojů nebo technologií (v celkové hodnotě nad 100 000 Kč/kus nebo komplet bez DPH) doklad o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Technickou dokumentaci k výrobku musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí při kontrole na místě.
7.	V případě, že je předmětem projektu stavba - kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
8.	V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - prostá kopie; D jinak K.
9.	V případě věcného plnění: - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno (jednotlivé položky nepřekročí ceny uvedené v ceníku) - prostá kopie; D jinak K.

10.	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který je zveřejněn na internetových stránkách SZIF; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace k zadávacímu řízení s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
11.	V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, byly mu uděleny body a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha 2 společných příloh): - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C. - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor prohlášení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF, na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody - originál; D jinak C.
12.	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.

#### (Hlavní opatření)

1.	Doklad o oprávnění k provozování vodovodu a/nebo kanalizace dle § 6, zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) v případě, že v rámci projektů zaměřených na výstavbu vodovodů, kanalizací a ČOV bude vodohospodářskou infrastrukturu provozovat sama obec/svazek obcí; D jinak C.
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### (Vedlejší opatření "1")

1.	
----	--

#### (Vedlejší opatření "2")

1.	
----	--

#### (Stanovené MAS)

1.	
----	--

### 22.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

	Monitorovací indikátor	Měrná jednotka
1.	Počet m2 obnoveného veřejného prostranství a veřejné zeleně	m2
2.	Počet km obnovených/nově vybudovaných komunikací	km