

**1.Název MAS**

Místní akční skupina Kelečsko - Lešensko - Starojicko

**Fiche opatření**  
(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
2	Obnova a rozvoj vesnic

**Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)****4.Hlavní opatření**III.2.1.1. Název opatření resp.podopatření: **5.Cíl hlavního opatření z PRV**

1.	20	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.
2.	22	Zlepšení základních služeb a rozvoj investic zajistí vyšší atraktivitu venkovských oblastí.

**6.Vedlejší opatření "1"**III.1.3. Název opatření resp.podopatření: **7.Vedlejší opatření "2"**II.2.4.2. Název opatření resp.podopatření: **8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV**

1.	9	Různorodost venkovské ekonomiky.
2.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.

**9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV**

1.	1	Budování objektů k zajištění bezpečnosti návštěvníků.
2.	2	Eliminace negativního dopadu návštěvnosti na lesní prostředí výstavbou vhodných objektů a zařízení.
3.	12	Usměrnění návštěvnosti lesa tak, aby byly sníženy negativní dopady na lesní prostředí (ochrana biologické rozmanitosti, ochrana kulturních a přírodních památek).

**Vymezení Fiche****10.Cíl Fiche**

- Zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí
- Stabilizace obyvatel na území MAS
- Zvýšení atraktivity vzhledu obcí pro návštěvníky
- Nepřímá podpora místních podnikatelů v souvislosti se zvýšením počtu návštěvníků

**11.Popis charakteru Fiche**

Podpora v rámci této FICHE umožní realizaci projektu zaměřených na obnovu infrastruktury v obcích i mimo obce pro zlepšení životních podmínek obyvatel i návštěvníků. Realizace aktivit v rámci FICHE v dlouhodobější perspektivě přispěje ke zvýšení atraktivity území jak pro místní obyvatele, tak návštěvníky. Atraktivita území se projeví ve stabilizaci obyvatel a zlepšení demografické struktury se všemi příznivými dopady na rozvoj ekonomiky, ochranu životního prostředí a kvalitu života. Do oblasti přivede větší počet turistů, kteří přinesou prostředky pro její další rozvoj a tím zároveň přispějí ke zlepšení životních podmínek a trvale udržitelného života na území MAS.

**12.Fiche zakládá veřejnou podporu**Ano  Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

- Společné plánování a realizace rozvojových záměrů obcí a neziskových organizací
- Zapojení veřejnosti do procesu plánování rozvojových aktivit v obcích - rozvoj komunitního plánování s cílem návaznosti dalších činností na realizované aktivity a zvýšení sounáležitosti obyvatel s územím, kde žijí
- Realizací projektů obce cíleně vytvoří podmínky pro rozvoj návazných podnikatelských aktivit

**14.Specifické vymezení**

Specifické vymezení pro hlavní opatření III.2.1.1 "Obnova a rozvoj vesnic: Záměr a)  
Specifické vymezení pro vedlejší opatření III.1.3 "Podpora cestovního ruchu: Záměr a)

**15.Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

1.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
----	---	--

2.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
4.	36	Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí
5.	26	Círky a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
6.		

## 16. Kritéria přijatelnosti

### (Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Projekty týkající se výstavby a rekonstrukce vodovodů, kanalizací a ČOV v rámci záměru b) budou podpořeny pouze mimo území vyžadující zvláštní ochranu (NP a CHKO včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000, území CHOPAV a ochranná pásma vodních zdrojů) a mimo povodí vodního díla Nové Mlýny; uvedená území náleží do oblasti dotací poskytovaných z Operačního programu Životní prostředí; C.
6.	Projekt musí být realizován ve veřejném zájmu a nezvýhodňovat ekonomicky jeho vlastníka ani jeho provozovatele, nesmí narušit soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU; C.
7.	

## 17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

### (Vedlejší opatření "1")

1.	
----	--

## 18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

### (Vedlejší opatření "2")

1.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace; C.
2.	

## 19. Další podmínky

### (Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
3.	V rámci opatření III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby je obcím a svazkům obcí umožněno průběžné financování - tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50 % plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení Žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které jsou během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby uděleny jakékoliv sankce. Při kombinaci s jiným opatřením/podopatřením obce/svazky obcí tuto možnost ztrácí.
4.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
5.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejné výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
6.	V případě žádosti o dotaci na nákup techniky pro údržbu zeleně v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL, nesmí být po dobu vázanosti projektu na účel využívána tato technika pro třetí osoby za úplatu; C.
7.	V případě, že se projekt týká pouze rekonstrukce vodohospodářské infrastruktury (předmět smlouvy mezi provozovatelem a žadatelem zůstává nezměněn), je nutné upravit stávající smlouvu s provozovatelem tak, aby zohlednila zhodnocení infrastruktury; C.
8.	V případě, že se projekt týká dostavby či nové výstavby vodohospodářské infrastruktury, musí být provozovatel vybrán na základě transparentního výběrového řízení (viz kap. 10 Obecných podmínek Pravidel pro opatření IV.1.2.); C.

Zobrazit části 

9.	V případě vypovězení stávající smlouvy o provozování vodohospodářského díla je příjemce dotace povinen vybrat nového provozovatele na základě transparentního výběrového řízení (viz kap. 10 Obecných podmínek Pravidel pro opatření IV.1.2.); C.
10.	V případě, že vodohospodářskou infrastrukturu bude provozovat sama obec/svazek obcí, musí mít pro takovou činnost příslušné oprávnění dle zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích); C.
11.	Vodohospodářská infrastruktura podpořená dotací v rámci záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu musí zůstat v majetku obce/svazku obcí po dobu vázanosti projektu na účel; C.
12.	Projekty v rámci záměru b) musí splňovat hledisko nákladové efektivity dané podílovým ukazatelem nákladů akce vztahených k počtu osob řešených danou akcí, tak jak je uvedeno v osnově projektu, kapitole 4. Rozpočet projektu (příloha A1 tohoto Opatření); C.
13.	V případě projektu na vypracování územních plánů obcí musí být splněny kvalifikační požadavky na pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189, odst. 3, popřípadě ve spojení s § 195 zákona č.183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon); C.
14.	Projekty na vypracování územních plánů obcí budou přijímány ve fázi schváleného zadání územního plánu. Projekt buď musí vycházet z územně analytických podkladů; nebo (v případě, že tyto podklady nebudou zpracovány) musí územní plán zahrnovat i zpracování průzkumů a rozborů řešeného území v rozsahu odpovídajícím územně analytickým podkladům. Projekt územního plánu musí být vypracován odborníkem - architektem s autorizací pro územní plánování dle zákona č. 360/1992 Sb. na základě smluvního vztahu mezi žadatelem a zpracovatelem; C.
15.	Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě vypořádání majetkových vztahů formou věcného břemene, doloží žadatel smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C.
16.	Pro obce a svazek obcí existuje možnost průběžného financování; tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50% plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Při kombinaci s jiným opatřením/podopatřením obce/svazky obcí tuto možnost ztrácí. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které je během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby udělena jakákoliv sankce. Sankcí se rozumí sankce A-C dle bodu 14 Obecných podmínek Pravidel IV.1.2.
17.	Žadatel je povinen předložit provozní smlouvu včetně dokladů k výběru provozovatele na provozování vodohospodářské infrastruktury, pokud provozovatelem není sám žadatel. Tyto doklady je žadatel povinen doložit do 14-ti dnů ode dne podpisu smlouvy - prostá kopie; D jinak C.
18.	

## 20.Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

### (Hlavní opatření/vedlejší opatření)

<b>Druh dotace</b>	přímá, nenávratná
<b>Výše dotace</b>	maximální výše dotace činí 90 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Žadatel si sám určí výši požadované dotace.
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Projekty nesmí zakládat veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy - projekt je realizován ve veřejném zájmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU. Maximální výše dotace činí 90% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

## 21.Maximální/ minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč

### (Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)

<b>MAX</b>	viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
<b>MIN</b>	50 000,- Kč

## 22.Oblasti podpory (typy aktivit)

- Stavební obnova, případně nová výstavba ploch a úprava veřejných prostranství
- Stavební obnova, případně nová výstavba místních komunikací (přístupových komunikací k objektům občanské vybavenosti, komunikací pro bezmotorovou dopravu apod.) vč. souvisejícího příslušenství a doprovodné silniční vegetace
- Nákup strojů, technologie, zařízení, vybavení v souvislosti s projektem
- Nákup a výsadba veřejné zeleně, parkové úpravy v obci,
- Nákup nezbytné techniky pro údržbu zeleně a zpevněných ploch v obcích
- značení, výstavba a rekonstrukce stezek pro turisty do šíře 2 metrů, značení cyklostezek apod.)
- zřízení parkovacích míst, odpočinkových stanišť, přístřešků, lesních studánek, informačních tabulí, apod.)
- zajištění bezpečnosti návštěvníků lesa (výstavba objektů pro zajištění bezpečnosti návštěvníků, např. mostky, zábradlí, stupně, apod.), údržba lesního prostředí (zařízení k odkládání odpadků apod.)

## 23.Způsobilé výdaje (kód, název)

### (Hlavní opatření)

1.	335	a) stavební výdaje na obnovu místních komunikací III. a IV. třídy včetně vodou propustných, včetně výdajů na přesun hmoty, doprovodné silniční vegetace a dalších součástí a příslušenství dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1
2.	336	a) stavební výdaje na novou výstavbu místních komunikací III. a IV. třídy, včetně výdajů na přesun hmoty, doprovodné silniční vegetace a dalších součástí a příslušenství dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1

3.	337	a) stavební výdaje na budování a/nebo obnovu sítí technické infrastruktury (vyjma infrastruktury, kterou řeší záměr b) - energetická vedení, trafostanice, veřejný rozhlas, produktovody)
4.	338	a) stavební výdaje na obnovu veřejných prostranství obce (náměstí, tržišť, parků), osvětlení, oplocení a venkovního mobiliáře (lavičky, odpadkové koše, stojany na kola, zábradlí) a na obnovu a/nebo výstavbu čekáren na zastávkách hromadné dopravy
5.	339	a) výdaje na parkové úpravy (terénní úpravy, ohumsování, zatravnění, včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin) v zastavěném území obce (intravilánu)
6.	340	a) výdaje na nákup techniky pro údržbu zeleně vyjma ručního nářadí (zahradní traktory, motorové travní sekačky) v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL, do 50% způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
7.	341	a) stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (nezbytné přístupové komunikace, chodníky, odstavné a manipulační plochy, neplacená parkoviště, plochy stanovišť kontejnerů pro komunální odpad)

8.		
----	--	--

**24.Způsobilé výdaje (kód, název)****(Vedlejší opatření "1")**

1.	320	a) Tvorba pěších a lyžařských stezek, hipposteze, vinařských stezek a dalších tematických stezek
2.	321	a) nákup a výsadba doprovodné zeleně související s projektem
3.		

**25.Způsobilé výdaje (kód, název)****(Vedlejší opatření "2")**

1.	497	a) Opatření k posílení rekreační funkce lesa (značení, výstavba a rekonstrukce stezek pro turisty do šíře 2 metrů, značení cyklostezek, herní a naučné prvky, místně významné přírodní prvky, apod.)
2.	498	a) Opatření k usměrňování návštěvnosti území (zřízení parkovacích míst, odpočinkových stanovišť, přístřešků, informačních tabulí, apod.)
3.	499	a) Opatření k zajištění bezpečnosti návštěvníků lesa (výstavba objektů pro zajištění bezpečnosti návštěvníků, např. mostky, lávky, zábradlí, stupně, apod.)
4.	500	a) Opatření k údržbě lesního prostředí (zařízení k odkládání odpadků apod.)
5.	501	a) Ostatní opatření přispívající ke zvyšování společenské hodnoty lesů
6.	502	a) Nákup pozemku
7.	503	a) Technická dokumentace
8.	504	a) Projektová dokumentace

9.		
----	--	--

**26.Preferenční kritéria**

<b>Povinná preferenční kritéria</b>		<b>Bodové hodnocení</b>
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	2 / 4 / 6
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	5
3.	3. Víceodvětvově navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	5
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	5
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	5
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	5
<b>Preferenční kritéria stanovená MAS</b>		<b>Bodové hodnocení</b>
7.	Projekt má prokazatelný význam pro více obcí (pro 2 obce / pro 3 obce / pro více jak 3 obce)	3 / 6 / 9
8.	Projekt je provázán s již realizovanou či s již přijatou a schválenou významnou investiční akcí v posledních 5 letech	5
9.	Projekt řeší vzhled obce	5
10.	Projekt řeší komunikaci, která je přístupovou komunikací k občanské vybavenosti	10
11.	Komplexnost projektu - projekt řeší více aktivit (2 aktivity / 2-4 aktivity / 4 a více aktivit)	4 / 8 / 12
12.	Velikost obce (kategorie 1000 a více / do 1000 a méně)	5 / 10

**Postup při shodném počtu bodů**

V případě shodného počtu bodů rozhodují nižší způsobilé výdaje projektu.

Vysvětlení k bodu 1: Pro stanovení počtu nové vytvořených pracovních míst se použije metodika uvedená v platných pravidlech IV.1.2. Za 3 a více vytvořených pracovních míst dostane žadatel max. 9 bodů  
 Vysvětlení k bodu 2: Inovační přístupy jsou uvedeny v bodě 13 této FICHE  
 Vysvětlení k bodu 3: Do navrhování a provádění projektu jsou kromě žadatele zapojeny další subjekty (neziskové organizace, podnikatelské subjekty, školy, široká veřejnost)  
 Vysvětlení k bodu 4: Výsledky projektu budou mít prokazatelný dopad na mladé lidi do 30 let  
 Vysvětlení k bodu 5: Výsledky projektu budou mít prokazatelný dopad na ženy  
 Vysvětlení k bodu 10: Žadatel v příslušné kapitole osnovy projektu uvede, k jakému druhu občanské vybavenosti je budovaná či rekonstruovaná komunikace přístupovou.

Aktivity v bodě 11 se rozumí:

1. Budování a obnova místních komunikací a chodníků
2. Projekt zahrnuje odpočinkové místo pro cyklisty
3. budování a obnova technické infrastruktury
4. Obnova veřejných prostranství
5. Nákup technologie pro údržbu zeleně
6. Parkové úpravy a nákup a výsadba veřejné zeleně

Vysvětlení k bodu 12: Obec, na území které je projekt realizován, je určena dle dokumentu ČSÚ: Číselník obcí (CISOB) k 1. 1. 2007. Pro určení velikosti obce je považován za závazný dokument ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky (kód 1301) k 1. 1. 2007.

## 27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A1 tohoto Opatření - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení zkonzultovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie - možno vrátit žadateli.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě záměru b) veřejné vodovody, kanalizace a ČOV je nutno předložit pravomocné a platné stavební povolení či ohlášení k vodním dílům a povolení k nakládání s vodami - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že pro daný projekt není zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům, je povinnou přílohou čestné prohlášení uvedené v příloze C tohoto Opatření. Doporučuje se výše uvedené čestné prohlášení zkonzultovat se stavebním úřadem, nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu/vodoprávního úřadu, že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) zapotřebí stavební povolení ani ohlášení stavby/pro daný projekt není dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu je nutno předložit stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává příslušné krajské středisko AOPK, že projekt vodohospodářské infrastruktury leží mimo území vyžadující zvláštní ochranu (NP a CHKO včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000) a mimo povodí vodního díla Nové Mlýny, nebo toto území významně neovlivňuje (dle závazného vzoru v příloze E tohoto Opatření) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu doloží žadatel stanovisko vodoprávního úřadu kraje z hlediska souladu řešení a rozsahu akce se zpracovaným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací na území kraje (PRVKÚK) - originál.
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu je nutno předložit stanovisko územně příslušného vodoprávního úřadu, že území řešené projektem neleží v ochranném pásmu vodních zdrojů a CHOPAV - originál.
13.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že obec dosud nemá územní plán resp. že územně plánovací dokumentace byla schválena před 1.7.1992, je povinnou přílohou čestné prohlášení dle vzoru v příloze D tohoto Opatření - platí pro záměr c).
14.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě projektů na vypracování územních plánů doloží žadatel doklad o splnění kvalifikačních požadavků na pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189, odst. 3, popřípadě ve spojení s § 195 zákona č.183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), kterým je : - doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, nebo - doklad o zajištění pořízení příslušným úřadem územního plánování, nebo - smlouva o zajištění pořízení a doklad o splnění kvalifikačních požadavků fyzické osoby, která bude pořízení zajišťovat, nebo - veřejnoprávní smlouva ve smyslu § 6, odst. 2 stavebního zákona a doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, s kterým je veřejnoprávní smlouva uzavřena - originál nebo úředně ověřená kopie.
15.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě projektů na vypracování územních plánů doloží žadatel smlouvu s odborníkem - architektem s autorizací pro územní plánování dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů včetně čísla autorizace, obsahující i etapizaci (rozsah a rozpočet projektu) - originál.

16.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě projektů na vypracování územních plánů doloží žadatel schválené zadání územního plánu včetně výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení; při postupu podle § 188, odst. 1 stavebního zákona se zadání nedokládá a doloží se výpis z usnesení zastupitelstva o pořízení územního plánu - originál.
17.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby a/nebo pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci v souladu se zákonem 151/1997 o oceňování majetku - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
18.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie.
19.	<input checked="" type="checkbox"/>	Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.
20.		

### 28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Pokud Žadatel požaduje bodové zvýhodnění za předložení projektu v elektronické podobě, předloží projekt na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
2.	Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za skutečnost, že při zpracování projektu byla zapojena veřejnost komunitním způsobem plánování, doloží tuto skutečnost (např. zápisem z projednávání projektu potvrzením zastupitelstvem včetně prezence a počtu zúčastněných).
3.	Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za povázání projektu s jinou již realizovanou či s již přijatou a schválenou významnou akcí, doloží tuto skutečnost dokladem o tom, že navazující projekt/projekty je již realizován nebo přijat a schválen.

### 29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody. V případě obcí a svazků obcí ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	

### 30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů.; D.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/ pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; C.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo povolení ke zkušebnímu provozu - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění: stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisový účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o oprávnění k provozování vodovodu a/nebo kanalizace dle § 6, zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) v případě, že v rámci projektů zaměřených na výstavbu vodovodů, kanalizací a ČOV bude vodohospodářskou infrastrukturu provozovat sama obec/svazek obcí; C.
11.		

### Povinné přílohy předkládané při průběžné Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

Zobrazit části

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč.smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění: stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D.
6.		

### 31.Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	
----	--

### 32.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Počet m2 obnoveného veřejného prostranství a veřejné zeleně
2.	Dodržení parametrů a výstupů uvedené v projektu
3.	Počet km obnovených/nově vybudovaných komunikací

### Kontaktní údaje příslušné MAS

<b>33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:</b>	Karel Hlavica
<b>34.Adresa sídla MAS:</b>	Police 142, 756 44 Loučka
<b>35.Telefon (pevná linka, mobil):</b>	571 637 200
<b>36.Fax:</b>	571 637 200
<b>37.E-mail:</b>	oupolice@valnet.cz

<b>Datum:</b>	<b>Podpis(y) zástupců MAS:</b>
22.09.2008	